

Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Manual de compras



Índice

- 1. Introducción
- 2. Descripción
- 3. Módulo de compras
 - 3.1 Esquema general 3.2 Acceso módulo compras
 - 3.2 Acceso modulo con
 - 3.3 Proceso compras
- 3.4 Proceso aprobación

1. Introducción

Frecuentemente, en una organización suele estar presente en algún grado la planificación de dónde comprar, a qué proveedores comprar y bajo qué precio, con el fin de reducir los costos de las adquisiciones e incrementar los beneficios de lo obtenido. Siendo el objetivo principal del área de Compras lograr lo anteriormente descrito, los compradores suelen evaluar a diversos proveedores hasta emprender una acción de compra, solicitando una o más cotizaciones a los posibles candidatos.

Una estructura ordenada del área de Compras es vital para gestionar adquisiciones de manera eficiente y eficaz, favoreciendo directamente la salud financiera de una empresa y reduciendo la toma de decisiones desinformadas respecto a transacciones comerciales con proveedores. Por ejemplo, cuando una organización paga a sus proveedores por los bienes y/o servicios obtenidos, o cuando estos cobran una factura asociada, pueden generarse casos de discordia toda vez que no se haya documentado mediante una Orden de Compra lo que una organización y un proveedor en particular acordaron en cuanto a tarifa, plazos, bienes y servicios a recibir/entregar. También es mencionable la necesidad de muchas empresas por establecer un control presupuestario de los bienes y/o servicios comprados.

El módulo de Compras de Orion ERP permite potenciar los objetivos del área de Compras de una organización, apoyando tanto el orden como la gestión de los documentos asociados a cada proceso de compra. La gestión de Compras en Orion ERP favorece también la gestión del área de Finanzas y el área de Inventario y Logística dentro del sistema.

La Orden de Compra es el principal documento del módulo de Compras. Este documento es comúnmente validado como una solicitud formal de bienes y/o servicios emitido por una organización para otra organización diferente. Asimismo, toda vez que una Orden de Compra sea firmada por su emisor y aceptada por su destinatario, podrá considerarse un contrato tácito, sirviendo como un respaldo documental de los Términos y Condiciones acordados por las partes de respecto a una transacción comercial. En Orion ERP, la Orden de Compra es una herramienta de control y gestión de las compras realizadas a proveedores, apoyando también otros procesos dentro de su misma interfaz, tales como pago a proveedores, control presupuestario, control de stock, entre otras operaciones más.

2. Descripción

El Módulo de Compras es uno de los módulos principales de Orion ERP, siendo su función principal brindar herramientas al usuario para el control de las adquisiciones de una organización a través de la creación, validación y envío de documentos relacionados al área de Compras, destacando la Orden de Compra, la Solicitud de Presupuesto y la Solicitud de Compra.

3. Módulo de compras

3.1 Esquema general

El esquema general del funcionamiento del proceso de compra del módulo es el siguiente:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •



Una solicitud de compra nos permite crear plantillas de productos que serán enviadas a proveedores a través de solicitudes de presupuesto. En este esquema se nos muestra una solicitud de compra de la cual se han generado N cantidad de presupuesto, los cuales se envían al proveedor y de estos se seleccionara uno para pasar a ser una orden de compra la cual pasara al ciclo de aprobación

3.2 Acceso módulo compras

Para acceder al módulo de compras, nos dirigiremos al menú principal y seleccionaremos el módulo de compras:



Al entrar al módulo de compras, se nos mostrara el listado de presupuestos del sistema. Para empezar con el proceso, nos dirigiremos a la opció COMPRAS, donde están las sub-opciones de Solicitud de Compra, Solicitud de presupuesto y Ordenes de Compra:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

III Compras	Compra 🚽	Aprobaciones Pendi-
Solicitudes de P	Solicitudes Solicitudes Órdenes de	de Compra de Presupuesto Compra
Referencia	Proveedore Tarifa de co Productos	s mpra

3.3 Proceso de compras

Para empezar con el proceso de compras, nos dirigiremos a la pestañaCompra, e ingresaremos al campo Solicitud de Compra. Esto nos redireccionara a la a un listado de solicitudes de compra del sistema:

III Compras Compra - Aprobaciones Pendier	ites 🗸 Control 🚽 Inf	formes 🗕 Configuración 🚽	0 👳	🕴 🚺 Martin Baeza Carrasco 👻	
Solicitudes de Compra		Responsable Martin Baeza	Carrasco 🗱 Buscar	Q	
CREAR IMPORTAR		▼ FILTROS -	EAGRUPAR POR ★ FAVORITOS	1-1/1 < > \Xi 🎞	
Referencia de acuerdo	Responsable	Fecha de la orden	Fecha límite Documento origen	Estado	
TE00025	Martin Baeza Carrasco	21/01/2022	28/01/2022 11:31:39	Confirmado	

Para crear una nueva solicitud de compra, seleccionaremos la opciónCREAR:

Solicitudes de Compra

CREAR	IMPORTAR	
	Refer	encia de acuerdo
	TE000)25

Se nos mostrara un formulario para llenar con los datos de la solicitud de compra. Llenaremos los siguientes campos:

- Responsable: Responsable de la solicitud de compra.
- Agreement Type: Define el tipo de acuerdo.
- Cuenta analítica (opcional): Cuenta donde se dirigirán los datos de la compra.
- Fecha límite: Fecha limite de la solicitud de compra.
- Fecha de la orden: Fecha de la orden.
- Fecha de entrega: Fecha de entrega.



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

	A			BORRADOR	CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA
Referencia de acue	rdo					
TE00028						
1200020						
Responsable	Martin Baeza Carrasco	<u> </u>	Fecha límite			•
Agreement Type	Licitación de compra	~	Fecha de la orden			•
		-	Fecha de entrega	Developmente DO		•
Vendedor			Documento origen	Por ejemplo, PC	0025	
Vendedor Cuenta analítica		•	Tino de operación	Mi Compañía: E	Decenciones	v
Vendedor Cuenta analítica		•	Tipo de operación	Mi Compañía: F	Recepciones	·
Vendedor Cuenta analítica		v	Tipo de operación	Mi Compañía: F	Recepciones	<u>`</u>

También podemos añadir productos a nuestra solicitud de compra con el botónAñadir elemento:

PRODUCTOS			
Producto	Cantidad	Cantidades pedidas	Unida
Añadir un elemento			

Seleccionaremos los productos:

PRODUCTOS

Producto	Cantidad	Cantidades pedidas	Unidad de medida del producto	Cuenta analítica	Precio unitario
ESCRITORIO 140 X 60 NEGRO MIMA	1,00	0,00	Unidad(es)		0,00 🛍
Silla Escritorio Negra Giratoria	1,00	0,00	Unidad(es)		0,00 薗
Añadir un elemento					

Cuando ya hayamos completados todos los datos de la solicitud de compra, guardaremos la solicitud seleccionando la opció GUARDAR:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

0,00

Solicitudes de Compra / Nuevo

	100							
1E00028								
Responsable	Martin Baeza Carra	ISCO	.	Fecha límite	e	28/01/2022 10:29	9:42	
Agreement Type	Licitación de comp	ira	~	Fecha de la	ntrega	27/01/2022		
Vendedor	Empresa de Compu	utación	Z	Documento	origen	Por ejemplo, POC	025	
Cuenta analítica	Actualización equip	05	.	Tipo de ope	eración	Mi Compañía: Re	ecepciones	
PRODUCTOS								
Producto	Cantidad	Cantidades peo	didas Unidad de m	edida del produ	ucto	Cuenta a	nalítica	Precio u
ESCRITORIO 140 X 60 NEGRO MIMA	1,00		0,00 Unidad(es)					
Silla Escritorio Negra Giratoria	1,00		0,00 Unidad(es)					
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en	1,00 estado BORRADOR , pa	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er	el botón confirma	ar:			
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en les de Compra / TEC CREAR	1,00 estado BORRADOR , pa 00028	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR - ADJUNTO	el botón confirma s) - Acción -	ar:			1/1
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en les de Compra / TEC CREAR CREAR CANCELAR LLAMADA	1,00 estado BORRADOR , pa 00028	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR - ADJUNTO	el botón confirma s) - Acción -	ar: Borradoi	R CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en les de Compra / TEC CREAR CANCELAR LLAMADA	1,00 estado BORRADOR , pa	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR + ADJUNTO	el botón confirma s) + ACCIÓN +	ar: Borradoi	R CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en es de Compra / TEC CREAR CANCELAR LLAMADA TEOOD28 Responsablo	1,00 estado BORRADOR , pa 00028	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR - ADJUNTO	el botón confirma s) - ACCIÓN -	ar: BORRADO	CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en les de Compra / TEC CREAR CREAR CANCELAR LLAMADA TEOODO28 Responsable Agreement Type	1,00 estado BORRADOR , pa 00028	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR + ADJUNTO Fecha Fecha	el botón confirma s) - ACCIÓN - límite de la orden	ar: BORRADOI 28/01/202 25/01/202	CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en les de Compra / TEC CREAR R CANCELAR LLAMADA TEOOO28 Responsable Agreement Type Vendedor	1,00 estado BORRADOR , pa 00028	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR - ADJUNTO Fecha Fecha -	el botón confirma s) - ACCIÓN - límite de la orden de entrega	ar: BORRADOI 28/01/202 25/01/202 27/01/202	CONFIRMADO 2 10:29:42 2	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL
Silia Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento licitud de compra esta en les de Compra / TEC CREAR R CANCELAR LLAMADA TEOOOO28 Responsable Agreement Type Vendedor Cuenta analítica	1,00 estado BORRADOR , pa 00028 Martin Baeza Carrasco Licitación de compra Empresa de Computación Actualización equipos	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR - ADJUNTO Fecha Fecha Fecha Docu Tipo d	el botón confirma s) + ACCIÓN + límite de la orden de entrega nento origen e operación	ar: BORRADOI 28/01/202 25/01/202 27/01/202 27/01/202 Mi Compa	CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL
Silla Escritorio Negra Giratoria Añadir un elemento icitud de compra esta en es de Compra / TEC CREAR R CANCELAR LLAMADA TECODO28 Responsable Agreement Type Vendedor Cuenta analítica PRODUCTOS	1,00 estado BORRADOR , pa 00028 Martin Baeza Carrasco Licitación de compra Empresa de Computación Actualización equipos	ara actualizar su esta	0,00 Unidad(es) ado, haremos clicn er IMPRIMIR - ADJUNTO Fecha Fecha Fecha Docu Tipo d	el botón confirma s) + ACCIÓN + límite de la orden de entrega nento origen e operación	ar: BORRADOI 28/01/202 25/01/202 27/01/202 27/01/202 Mi Compa	CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	1/1 REAL

Solicitudes de Compra / TE00028

Negra Giratoria

1,00

EDITAR	CREAR		
CONFIRMA	R CA	NCELAR LLAMADA	

0,00 Unidad(es)



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Solicitud	es de Compra / TE	00028							
EDITAR	CREAR		IMPRIMIR -	ADJUNTO(S) 🗸	ACCIÓN 🗸				1.
NUEVO PR	RESUPUESTO VALIDAR	CANCELAR LLAMADA				BORRADOR	CONFIRMADO	SELECCIÓN DE OFERTA	
								RFQ/ÓRDE	
	TE00028								
	Responsable	Martin Baeza Carrasco		Fecha límit	e	28/01/2022 10:2	9:42		
	Agreement Type	Licitación de compra		Fecha de la	a orden	25/01/2022			

Ya con el estado CONFIRMADO, podemos crear nuevos presupuestos, haciendo click en el botórNUEVO PRESUPUESTO:

Solicitudes de Compra / TE00028



Se mostrara en pantalla el formulario para crear un nuevo presupuesto asociado a la solicitud de compra creada con anterioridad en el manual. Es importante tener en cuenta los siguiente campos:

- Seleccionar el proveedor al cual cotizar.
- Productos del presupuesto.

Solicitudes de Compra / TE00028 / Nuevo

Solicitud de pres	upuesto									
New										
Proveedor	Empres	a de Computaci	ión	<u> </u>	Fecha order	n	28/01/2022 10:	29:42		
Referencia de proveedor					-					
Solicitud de Compra	TE0002	28		.	Documento	origen	TE00028			
Moneda	CLP			.						
PRODUCTOS	ENTREGAS	Y FACTURAS	COTIZACIÓN PRO	VEEDOR	DETALLES DE AP	ROBACIÓN				
Producto	Descripción	Fecha previs	ta Cuenta analítica	Etiquetas Ai	nalíticas Cantida	d Ctdad re	ecibida Cant.	facturada F	acturado F	or Facturar

Una vez llenados los campos necesarios del presupuesto, guardaremos el presupuesto con el botónGUARDAR:

Correo: contacto@orionsoluciones.cl Web: http://www.orionsoluciones.cl RUT: 76.982.853-2 Cuenta Bancaria: Banco Estado - N°: 050-7-010084-5 - Cuenta Corriente



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Solicitudes de Co	mpra / TE	E00028 / N	uev						
GUARDAR DESCARTA	R								
ENVIAR SDP POR CORR	EO ELECTRÓN		R SDI						
Solicitud	de presupue	esto							
New									
ta acción hará que se guard	e y se cree una s	solicitud:							
aliaitudae da Compr	- / TE00029	0000024							
oncitudes de Compra		0000024							
EDITAR			ADJU	JNTO(S) 🕶	ACCIÓN 🗸				1
Solicitud de pr	esupuesto 24								
Proveedor Referencia de proveedor	Empres	sa de Computaciór	1		Fecha orden	28/01/2022	2 10:29:42		
Solicitud de Compra	TE000	28			Documento origer	TE00028			
Moneda	CLP								
PRODUCTOS	ENTREGAS	Y FACTURAS	COTIZACIÓN PROVEEDOR	DET/	ALLES DE APROBA(CIÓN			
- Producto	Descripción	Fecha prevista	Cuenta analítica Etiquet	as Analíti	cas Cantidad Ctd	ad recibida Can	t. facturada Fa	icturado Po	r Facturar Unidad c
ESCRITORI 140 X 60 NEGRO MIMA	O ESCRITORIO 140 X 60 NEGRO MIMA	26/01/2022 21:00:00			1,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Unidad(e:
Silla Escritorio Negra	Silla Escritorio Negra	26/01/2022 21:00:00			1,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Unidad(e:

En el listado de compra, nos aparecerán las nuevas solicitudes de presupuesto:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

¢ 24 non non to ¢ 24 aan non Pedido

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Solicitud	les de Compra / Ti	E00028								
EDITAR	CREAR		IMPRIMIR 🗸	ADJUNTO(S) -	ACCIÓN	•				1/2 ⊀
NUEVO PR	RESUPUESTO VALIDAR	CANCELAR LLAMADA				BORRAD	OOR CONFIR	MADO SELEC	CCIÓN DE OFERTA	REALIZ
	TE00028								1 RFQ/ÔRDE	
	Responsable Agreement Type Vendedor Cuenta analítica	Martin Baeza Carrasco Licitación de compra Empresa de Computación Actualización equipos		Fecha límit Fecha de la Fecha de e Documento Tipo de ope	e a orden ntrega o origen eración	28/01/2 25/01/2 27/01/2 Mi Comj	022 10:29:42 022 022 pañía: Recepcion	es		
Solicit	udes de Compra /	TE00028 / Solicitud de presupue:	stos				Buscar			
CREAR	IMPORTAR					▼ FILTROS -	■ AGRUPAR POR		•	1-
	Referencia Interna Re	eferencia Proveedor Fecha Solicitud Fec	cha Previst	a Proveedor	Docum	ento origen	Untaxed	Total Estado	Estado de fac	cturación

				-			
OC00024	28/01/2022 10:29:42	26/01/2022 21:00:00	Empresa de Computación	TE00028	\$0	\$0 Borrador	Nada para facturar

O también a través de la pestaña de Solicitudes de Presupuesto:

ras	Compra 🗸 Apro	baciones Pendien									
de C	Solicitudes de Com Solicitudes de Pres	^{pra} îcîtu									
RTAR	Órdenes de Compra	a									
	Proveedores										
encia	Tarifa de compra	>r Fe									
Solic	itudes de Presupu	esto				В	uscar				Q
CREA	IMPORTAR				▼ FILTROS -	- ≡ AGRUP	AR POR 👻	★ FAVORITOS	1	-7/7 < > 🔚 🖿	· · · · ·
	Referencia Interna	Referencia Proveedor	Fecha Solicitud	Fecha Pr	evista P	roveedor	Docume	ento origen	Untaxed	Total Estado	PDF Proveedor
	OC00024		28/01/2022 10:29:42	26/01/202 21:00:00	2 E	mpresa de omputación	TE0002	3	\$ 0	\$ 0 Borrador	
	OC00020		21/01/2022 18:00:00	18/01/202 21:00:00	2 Ei C	mpresa de omputación	TE0002	3	\$ 269.900	\$ 321.181 Pedido Cancelado	

Computación

Si queremos crear mas presupuestos, seleccionaremos el botón deCREAR:

13/01/2022

13/01/2022



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Solicitudes de Compra / TE00028



Después, para continuar con el proceso, seleccionaremos uno de los presupuesto creados, en este caso, el presupuesto C00025:

Solid	citudes de Compra	/ TE00028 / Solid	citud de presu	ipuestos				Buse	ar			
CRE.	AR IMPORTAR						▼ FILTROS -	■ AGRUPAR F	°OR≁ ♠I	AVORITOS -	1-	2/
	Referencia Interna	Referencia Proveedor	Fecha Solicitud	Fecha Prevista	Proveedor	Docume	ento origen	Untaxed	Total	Estado	Estado de facturación	PD
	OC00025		28/01/2022 10:29:42	26/01/2022 21:00:00	Empresa de Computación	TE00028	3	\$ 189.000	\$ 224.910	Borrador	Nada para facturar	
	OC00024		28/01/2022 10:29:42	26/01/2022 21:00:00	Empresa de Computación	TE00028	3	\$0	\$ 0	Borrador	Nada para facturar	

Los presupuesto pueden ser enviados al proveedor por correo electrónico mediante el botór ENVIAR SOLICITUD DE PRESUPUESTO POR CORREO ELECTRÓNICO:

Solicitudes de Compra / TE00028 / Solicitud de presupuestos / OC00025

EDITAR	CREAR			ADJUNTO(S) -	ACCIÓN 🗸]
PASAR A C	CICLO DE APROBACIÓN	IMPRIMIR SOLICITUD DE PRESUPUESTO	ENVIAR SOLICIT	UD DE PRESUPUE	STO POR COP	RREO ELECTRÓNICO

Solicitud de Presupuesto

Presupuesto del Proveedor



Se nos mostrara un formulario para llenar con los datos a enviar, además del presupuesto en si. Podemos definiDestinatarios, Asunto, Definir el cuerpo del email y adjuntar archivos. Podemos realizar este proceso de manera automática definiendo Plantillas, haciendo click en el siguiente apartado:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

D	estina	tarios	5		Segi Añac	uidoi dir ci	res c ontai	del (cto:	docu s a r	umer notifi	nto y car												•
A	sunto				Re: (oco	002	5															
	⊁-	В	I	U	8		16 🗸		A	•	æ	Ħ	≣∙		•	æ	Ľ	C	C				
														=									
	€ AD,	JUNTA	R UI	IAR	CHIVO													Usar	plan	tilla	RFQ - Send	1 by Email	• 2
Se	leccior	naremo	os la	opció	n Purch	ase	Orde	er:															
_			_	_			_			_													
	Usa	ar pla	ntil	a	RF	Q-	Ser	nd I	by E	Ema	il		_	2									
			Pur	chas	se Man	age	er Ap	pro	oval	- S	end b	by Ema	ail										
			Pur	chas	se Ord	er -	Sen	id b	by E	mai													
			Ref	use	Purcha	ase	Ord	er -	- Se	end l	oy En	nail											
			RF	Q - S	Gend by	y En	nail						- 1										
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										

Una vez completado el cuerpo del email a enviar, haremos click en el botónENVIAR:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Componer cor	reo electrónico
Destinatarios	Seguidores del documento y
Asunto	CrionERP Pedido (Ref OC00025)
Dear Empresa de Comp	
Please find in attachmen	t a request for quotation OC00025 (RFQ origin: TE00028) amounting \$ 224.910 from OrionERP.
You can reply to this ema	ail if you have any questions.
mank you,	
	Usar plantilla <u>Purchase Urder</u> - <u>senti ty</u> Email -
	HIVO
ENVIAR GUARDAR	GUARDAR Y CERRAR CANCELAR 🖺 GUARDAR COMO NUEVA PLANTILLA
Una vez enviado el email	el estado de la solicitud de presupuesto pasará aSOLICITUD DE COTIZACION ENVIADA:
Solicitudes de Co	mpra / TE00028 / Solicitud de presupuestos / OC00025
EDITAR CREAR	1 ADJUNTO(S) - ACCIÓN -
(
Solicitud de Presi	Presupuesto del Proveedor
Solicitud de l'rest	
N° de Solicitud	
OC0002	5
Llenar precio e	enviado por proveedores
Para llenar los precios de	l presupuesto, nos dirigiremos a la solicitud de compra creada para el manual, y entraremos en un presupuesto del listado de presupuesto de la solicitud:
	₽ RFQ/ÓRDE
TE00028	
Deeneneeble	Martin Rooza Corresso
	Correo: contacto@orionsoluciones.cl Web: http://www.orionsoluciones.cl RUT: 76.982.853-2

Cuenta Bancaria: Banco Estado - Nº: 050-7-010084-5 - Cuenta Corriente



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Solicit	udes de Compra / -	TE00028 / Solid	oitud de presu	puestos				Bus	car		
CREAR	IMPORTAR						▼ FILTROS -	■AGRUPAR	POR 🗕 🔺	FAVORITOS -	1.
]	Referencia Interna Refe	erencia Proveedor	Fecha Solicitud	Fecha Prevista	Proveedor	Docume	nto origen	Untaxed	Total	Estado	Estado de facturación
]	OC00025		28/01/2022 10:29:42	26/01/2022 21:00:00	Empresa de Computación	TE00028	1	\$ 189.000	\$ 224.910	Solicitud de Cotización Enviada	Nada para facturar
]	OC00024		28/01/2022 10:29:42	26/01/2022 21:00:00	Empresa de Computación	TE00028	1	\$ 0	\$ 0	Borrador	Nada para facturar

Una vez dentro del detalle del presupuesto, editaremos el presupuesto con el botórEDITAR:

Solicitudes de Compra / TE00028 / Solicitud de pi

EDITAR	CREAR	
PASAR A	CICLO DE APROBACIÓN	IMPRIMIR SOLICITUD DE PRESUPUES

Solicitud de Presupuesto

N° de Solicitud

0000025

Editando el presupuesto, podremos subir un archivo en formato PDF que contenga los precios enviados por el proveedor:

Solicitud de Presupuesto

N° de Solicitud OC00025				SUBASU AR	Nomb	re de su negoci	0
Proveedor	Empresa (🚽 📝	Fecha Solicitud	28/01/2022 19:	Aqu	uí puede incluir una breve des	PDF tipo de produc	tos que :
Referencia de		Fecha de Compra Prevista	26/01/2022	1.100	comer		
proveedor	1000000 1000 <u>0</u> 0	Trevista	21.00.00	NIT	Cliente	ntacto	Fe
Moneda	CLP 🚽 🗹	Documento origen	TE00028	900.000.000-1	Empresa a la que se le cotiza	Persona que pidió la cotización	05/1
				Teléfono	Dirección	Email	Descur

Presupuesto del Proveedor

Una vez subido el presupuesto, podemos ingresar el presupuesto cotizado según el archivo PDF en el detalle.



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

ELEME	NTOS DE LA SOLI	CITUD D	ETALLES DE APROBA		
recibida	Cant. facturada	UdM	Precio Un. Cotizado	Impuestos	Subto
0,00	0,00	Unidad(es)	130.000,00	(IVA 19% Com	ipra) \$ 130.C
0,00	0,00	Unidad(es)	59.000,00	IVA19% Com	pra \$ 59.C
4					► F
			Base i	mponible:	\$ 189.000
				npuestos:	\$ 35.910
				Total:	\$ 224.910

Con los cambios realizados, guardamos los cambios.

Ciclo de aprobación de un presupuesto

Cuando se haya seleccionado el presupuesto, pasaremos al ciclo de aprobación, haciendo click en le botórPASAR A CICLO DE APROBACIÓN:

Solicitudes de Compra / TE00028 / Solicitud de presupuestos / OC00025

PASAR A CICLO DE APROBACIÓN IMPRIMIR SOLICITUD DE PRESUPUESTO RE-ENVIAR SDP POR CORREC	EDITAR	CREAR		1 ADJUNTO(S
	PASAR A (CICLO DE APROBACIÓN	IMPRIMIR SOLICITUD DE PRESUPUESTO	RE-ENVIAR SDP POR CORREC

Solicitud de Presupuesto

N° de Solicitud OC00025

El estado del presupuesto pasará a estar en estado PRIMERA APROBACIÓN PENDIENTE:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

PRIMERA APROBACIÓN PENDIENTE

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

PEDIDO CANCELADO

Solicitudes de Cor	mpra / TE00028	3 / Solicitud de pres	supuestos /	OC00025				
EDITAR CREAR				1 ADJUNTO(S) 🗸	ACCIÓN	•		1/2 < 🗲
CANCELAR						BORRADOR	SOLICITUD DE COTIZACIÓN ENVIADA	PRIMERA APROBACIÓN PENDIENTE
Solicitud de Presu	ipuesto			Pr	esupue	esto del Pr	roveedor	
OC00025	5							
Proveedor Referencia de	Empresa de Computación	Fecha Solicitud Fecha de Compra Provieta	28/01/2022 10:29:42 26/01/2022 21:00:00					
Moneda	CLP	Documento origen	TE00028					
Fambién podemos cance	elar solicitudes para la mpra / TE00028	s solicitudes de presupues	sto que no se cor supuestos /	nsideraran para la OC00025	a compra.	Haremos es	ta acción:	
EDITAR CREAR				1 ADJUNTO(S) 🗸	ACCIÓN	•		1/2 < 📏
CANCELAR						BORRADOR	SOLICITUD DE COTIZACIÓN ENVIADA	PRIMERA APROBACIÓN PENDIENTE
Solicitudes de Cor	mpra / TE00028	/ Solicitud de pres	upuestos / (DC00025				
EDITAR CREAR				TADJUNTO(S) 🗸	AUCION 1			1/2 🕻 🗲

3.4 Proceso de aprobación

Para aprobar pedidos, nos dirigiremos a la pestaña deCOMPRA, y seleccionaremos la opciónOrdenes de compra:

ras	Compra 🗸	Aprobaciones Pendiente						
Corr	Solicitudes de Compra							
001	Solicitudes (de Presupuesto						
	Órdenes de	Órdenes de Compra						
	Proveedore	S						

Veremos el listado de ordenes de compra del sistema. Agruparemos las ordenes por vendedor, y seleccionaremos el presupuesto que acabamos de para a ciclo de aprobación:

BORRADOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN ENVIADA

Órdenes de Compra

CAMBIARABORRADOR

Órde	enes de Com	npra		Buscar	r				
						▼ FILTROS -	≡ AGRUPAR POR →	★ FAVORIT	
	Referencia	Fecha orden	Vendedor	Fecha prevista	Document	Vendedor		Facturar E	
	OC00023	28/01/2022 11:31:39	Empresa de Computación	26/01/2022 21:00:00	TE00025	Fecha orde	0.110,00 N		
	OC00025	28/01/2022 10:29:42	Empresa de Computación	26/01/2022 21:00:00	TE00028	 Anadir gru 	0,00 2	24.910,00 N	

Expandimos las ordenes del proveedor, en este caso seria EMPRESA DE COMPUTACIÓN, y seleccionamos la orden que pasamos al ciclo de aprobación:



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

					▼ FILTROS ▼	■ AGRUPAR F	OR → 🛉 FAVI	ORITOS 🗸	≡		Ê
	Referencia	Fecha orden	Vendedor	Fecha previ	sta Docume	nto origen	Facturado	Por Facturar	Estado de facturación	Base	
BENJAMIN TIMMERMANN ALOMAR (3)							0,00	44.523.000,00		44.200.000,00	44.5
[,] Empresa de Computación (4)							0,00	901.901,00		757.900,00	90
	OC00023	28/01/2022 11:31:39	Empresa de Computación	26/01/2022 21:00:00	TE00025		0,00	320.110,00	Nada para facturar	\$ 269.000	٤
[OC00025	28/01/2022 10:29:42	Empresa de Computación	26/01/2022 21:00:00	TE00028		0,00	224.910,00	Nada para facturar	\$ 189.000	£
	OC00020	21/01/2022 18:00:00	Empresa de Computación	18/01/2022 21:00:00	TE00023		0,00	321.181,00	Nada para facturar	\$ 269.900	ç
	OC00022	17/01/2022 15:23:09	Empresa de Computación	17/01/2022 15:23:22			0,00	35.700,00	Nada para facturar	\$ 30.000	
La orden estará en estado Primera Ap	robación Pendi	ente:									
OC00025 28/01/2022 Er 10:29:42 Cr	mpresa de 26/ omputación 21:	/01/2022 :00:00	TE00028		0,00	224.910	,00 Nada pa	ara facturar	\$ 189.000	\$ 224.910	Primera Aprobació Pendiente
Una vez revisada la orden de compra,	podemos aproba	ar la compra s	eleccionando	el botónAPRO	OBAR PEDI	00:					
Órdenes de Compra / OCO	0025										
EDITAR				1 ADJU	NTO(S) 🗸 🛛 A	CCIÓN 👻					2/-
APROBAR PEDIDO CANCELAR		PRI	MERA APROBAC	CIÓN PENDIENT	E SEGI	INDA APROBA	CIÓN PENDIEN	TE TERO	CERA APROBACIÓN PENDIEN	TE OC AF	PROBADA / BL
Órdon do Compra											-
OC00025											
Proveedor Referencia de proveedor	Empresa de C	omputación			Fed	ha orden	2	3/01/2022 10:	29:42		
Solicitud de Compra	TE00028				Doo	umento ori	gen ⊺	E00028			
Moneda	CLP										

La orden de compra pasara a estar en estado OC APROBADA/BLOQUEADA, indicando que la orden termino su proceso de aprobación. Se activaran los botones inteligentes en la orden de compra:



Referencia

OC00025

Tarifa de compra Productos

10:29:42

SERVICIOS DIGITALES PARA EL CONTROL Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Órdenes de C	ompra / (OC00025								
EDITAR				1 ADJUNTO(S) -	ACCIÓN -				2/4	< >
TOS DESBLOQU	EAR FORZ	AR A TOTALMENTE FACTURADO	PRIMERA APROBACIÓN		SEGUNDA APROBACIÓN I	PENDIENTE	TERCERA APROBACIÓN F	PENDIENTE	OC APROBADA / BLO	QUEADA
1										► E
							FACTUR	AS	1 ENVIO	
Órde	en de Compi	ra								
0	C0002	25								
Prov Refe	veedor erencia de	Empresa de Computad	ión		Fecha orden	28/01/2022	2 10:29:42			
Solio Com	citud de Ipra	TE00028			Documento origen	TE00028				
Mon	ieda	CLP								
PF	RODUCTOS	ENTREGAS Y FACTURAS	COTIZACIÓN PRO	VEEDOR DE	ALLES DE APROBACIO	ÓN				
-	Producto	Descripción Fecha previs	ta Cuenta analítica	Etiquetas Analít	icas Cantidad Ctda	drecibida Can	t. facturada Factura	do PorFactu	ırar Unidad c	
	ESCRITORIO	ESCRITORIO								
Órdenes de (Compra /	OC00025								
EDITAR				1 ADJUNT	0(S) → ACCIÓN →					2/4
IMPRIMIR ÓRDEN	DE COMPRA	ENVIAR OC POR CORREO E		IBIR PRODUCTOS	DESBLOQUEAR	FORZARATOTA	LMENTE FACTURADO	PRIMERA AP	ROBACIÓN PENDIENT	e se
(
								FACTURAS	Envio	
óro O	den de Com 10000	^{pra} 25								
Pro Ref	veedor ferencia de	Empresa de Compl	itación		Fecha orden	28/	01/2022 10:29:42			
Finalmente, para re	ecibir el produ	ucto, nos dirigiremos a la pest	aña Ordenes de com	pra , filtraremos p	or el nombre de la ord	len de compra, O	C00025:			
🗰 Compr	as Comp	ra 🚽 Aprobaciones Pendien	tes 🖌 Control 🗸	Informes 🗸 🛛	Configuración 🚽			0 ቋ	Martin Baeza	Carrasco 🗸
Órdenes de (Corr ^{Solici}	itudes de Compra		R	ferencia 0C00025 x	Buscar				G
	Solici Órde	itudes de Presupuesto nes de Compra eedores		▼ FILTROS -		★ FAVORITOS -		1-1/1 < >		Lui 🏥

Ya en el detalle de orden de compra, podemosiMPRIMIR ÓRDEN DE COMPRA, ENVIAR OC POR CORREO ELECTRÓNICO y RECIBIR PRODUCTOS.

Documento origen

TE00028

Fecha prevista

26/01/2022

21:00:00

Computación

Facturado

0,00

Por Facturar Estado de facturación

224.910,00 Nada para facturar

Base

\$ 189.000

Total Estado

\$ 224.910 Aprobada /

Bloqueada



Orion Soluciones SpA • 76.982.853-2 • contacto@orionsoluciones.cl •

Arrayan 2750 • Providencia • Santiago • •

Órdenes	de Compra /	OC00025								
EDITAR			1 A	DJUNTO(S) 🗸	ACCIÓN 🗸					1/1 ⊀
IMPRIMIR Ó	ORDEN DE COMPRA	ENVIAR OC POR CORREO ELECTR	RÓNICO RECIBIR PRODU	CTOS DE	SBLOQUEAR	FORZAR A	TOTALMENTE FACTURA	ADO PRIMERA APRO	Bación pendiente	SEGUNE
								FACTURAS	envio	
	Órden de Comp OC0002	²² 25								
	Proveedor Referencia de proveedor	Empresa de Computació	n	I	Fecha orden		28/01/2022 10:29:4	12		
	Solicitud de Compra	TE00028		I	Documento o	rigen	TE00028			
	Moneda	CLP								
	PRODUCTOS	ENTREGAS Y FACTURAS	COTIZACIÓN PROVEEDO	DR DETA	LLES DE APR	OBACIÓN				_
	Producto ESCRITORIO	Descripción Fecha prevista ESCRITORIO	Cuenta analítica Etiqu	etas Analític	as Cantidad:	l Ctdad re	cibida Cant. factur	ada Facturado Po	r Facturar Unidad	c