

### Subir Archivo CAF

En el tablero de Facturación

Facturación | Tablero | Ventas | Compras | Recepcionar DTE | Asesor | Informes | Configuración

Panel de control contable

Filtros | Agrupar por | Favoritos

Pasos de configuración: INFORMACIÓN DE COMPAÑÍA | CUENTAS BANCARIAS

Facturas de Cliente - Despachos	Facturas de Cliente - Contratos
<b>NUEVO REGISTRO</b>	<b>NUEVO REGISTRO</b>
1 Docum. a validar	0 Docum. a validar
132 Cobros pendientes	0 Cobros pendientes
\$ -898.212	\$ 0
\$ 480.830.865	\$ 0

En el libro de Facturas de clientes, pinchar en los tres puntos marcado en rojo arriba

En la ventana que se abre pinchar ajustes

Pasos de configuración

Facturas de Cliente - Despachos

- Ver Facturas
- Rectificativas
- Conciliación de pagos
- Nuevo Factura
- Rectificativa
- Reporteria Análisis de facturas

★ Eliminar de favoritos | **Ajustes**

NUEVO EXTRACTO | Balance en PG | \$ 34.240.000

Seleccionar documentos

Nombre del diario  
**Facturas de Cliente - Despachos**

Tipo: Venta  
Sucursal: \_\_\_\_\_  
Código SII Sucursal: \_\_\_\_\_  
¿Usa Documentos Tributarios?   
Modo de restauración:

ASIENTOS CONTABLES    CONFIGURACIÓN AVANZADA    **DOCUMENTOS**

Código corto: FV    Cuenta deudora por defecto: 110301 Clientes  
Planificación de tesorería:     Cuenta acreedora por defecto: 110301 Clientes  
Próximo número: 5

Aparecerá la siguiente ventana

Con los documentos y los folios disponibles

¿Usa Documentos Tributarios?   
Modo de restauración:

ASIENTOS CONTABLES    CONFIGURACIÓN AVANZADA    **DOCUMENTOS**

CREAR DOCUMENTOS DE DIARIO    **OBTENER FOLIOS DESDE EL SII**

Giros del Diario: [471990] Otras actividades de venta al por menor en comercios no especializados n.c.p. [474100] Venta al por menor de computadores, equipo periférico, programas informáticos y equipo de telecom. [476103] Venta al por menor de artículos de papelería y escritorio en comercios especializados [812909] Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales n.c.p. Giros del Diario

Tipo de Documento SII	Secuencia del asiento	Cantidad disponible
+ Factura Electrónica	FAC33	6
+ Nota de Crédito Electrónica	<b>NC61</b>	<b>0</b>
+ Nota de Débito Electrónica	ND56	2
+ Factura no Afecta o Exenta Electrónica	FEX34	1

Añadir un elemento

Lo marcado en Rojo es para Nota de Crédito, pero aplica para cualquier tipo de documento SII

Pinchar en NC61 marcado en rojo y aparecerá un botón



Código SII Sucursal  
 ¿Usa Documentos Tributarios?   
 Modo de restauración

ASIENTOS CONTABLES CONFIGURACIÓN AVANZADA DOCUMENTOS

CREAR DOCUMENTOS DE DIARIO **OBTENER FOLIOS DESDE EL SII**

Giros del Diario  
 (471990) Otras actividades de venta al por menor en comercios no especializados n.c.p. ✕  
 (474100) Venta al por menor de computadores, equipo periférico, programas informáticos y equipo de telecom. ✕  
 (476103) Venta al por menor de artículos de papelería y escritorio en comercios especializados ✕  
 (812909) Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales n.c.p. ✕ **Giros del Diario**

Tipo de Documento SII	Secuencia del asiento	Cantidad disponible
+ Factura Electrónica	FAC33	6
+ Nota de Crédito Electrónica	NC61	0
+ Nota de Débito Electrónica	ND56	2
+ Factura no Afecta o Exenta Electrónica	FEX34	1

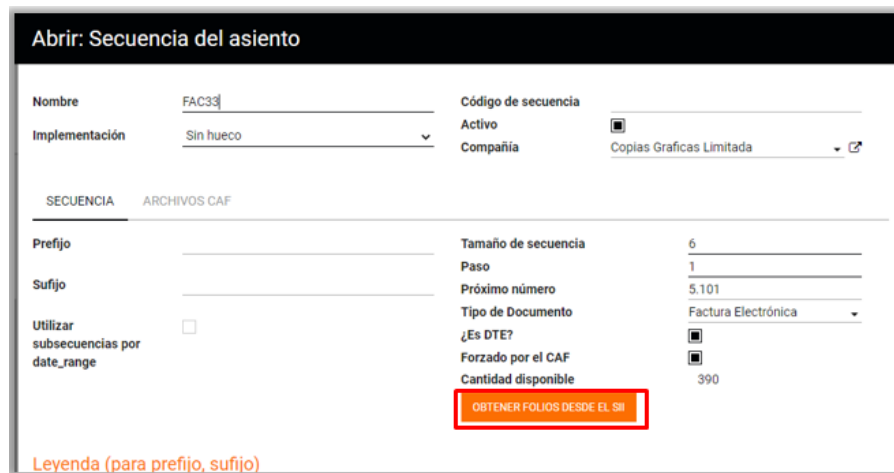
Añadir un elemento



Pinchar el botón

Aparecerá la siguiente pantalla

Damos clic en **OBTENER FOLIOS DESDE EL SII**



**Abrir: Secuencia del asiento**

Nombre: FAC33 Código de secuencia:   
 Implementación: Sin hueco Activo:  Compañía: Copias Graficas Limitada

SECUENCIA ARCHIVOS CAF

Prefijo: Tamaño de secuencia: 6  
 Sufijo: Paso: 1  
 Próximo número: 5.101  
 Tipo de Documento: Factura Electrónica  
 Utilizar subsecuencias por date\_range:   
 ¿Es DTE?:   
 Forzado por el CAF:   
 Cantidad disponible: 390

**OBTENER FOLIOS DESDE EL SII**

Leyenda (para prefijo, sufijo)

En la siguiente pestaña encontramos lo siguiente:

**Compañía:** Seleccionamos la compañía que cargaremos los CAF

**Firma electrónica:** Seleccionamos el certificado digital que está cargado en el sistema (si no lo visualiza es porque necesita autorización para realizar el proceso, debe ir a facturación/configuración/certificado digital/ ingresamos en la ruta, editamos y en el apartado de

**Usuarios autorizados: seleccionamos al usuario)** (si no puede realizarlo cree un ticket en orionerp.cl o contacte con su administrador)



API Emisión de Folios	
CONECTAR AL SII > LISTAR DOCUMENTOS > FOLIOS DISPONIBLES PARA EL TIPO DE DOCUMENTO > CONFIRMAR FOLIOS > OBTENER FOLIOS	
Opción a realizar	<input checked="" type="radio"/> Solicitar Folios <input type="radio"/> Reobtener Folios <input type="radio"/> Anular Folios
Compañía	C. Ja
Firma Electrónica	certificad .pfx
Código Documento	Folios Electrónicos
Recuerde emitir una cantidad que pueda gastar en un plazo máximo de 6 meses, ya que después de ese tiempo los CAF Vencen y deberá anular en la página del SII los Folios Vencidos	
Folios Emitidos SIN USAR	451
Cantidad Máxima Autorizada para el Documento	1
Cantidad de Folios a Solicitar	1

Damos en el botón **OBTENER CAF**

**Folios Emitidos SIN USAR**  
**Cantidad Máxima Autorizada para el Documento**  
**Cantidad de Folios a Solicitar**

OBTENER CAF

CANCELAR

## Cargar archivo CAF

### Obtener el archivo CAF/DESCARGAR ARCHIVO DEL SII

El siguiente proceso explica como cargar el archivo desde el SII si tenemos algún problema con el proceso antes explicado

Ingresamos al SII

1-Servicios online

2-Factura electrónica

3-Sistema de facturación de mercado

4-Menús postulantes

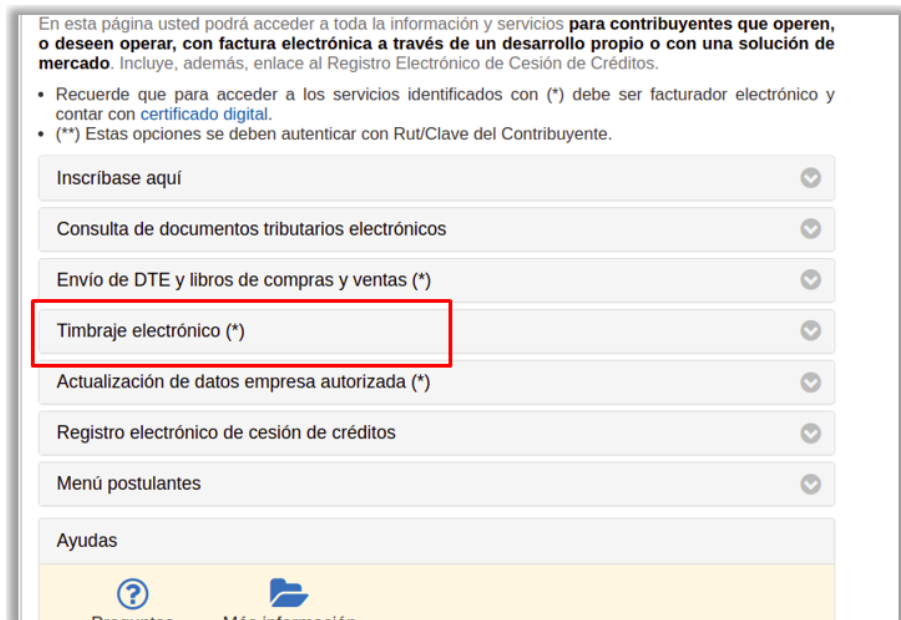




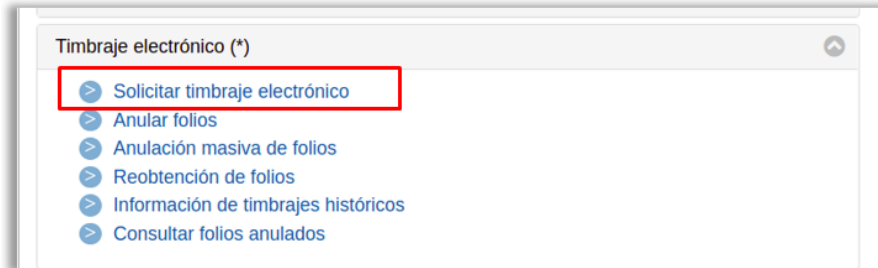
The screenshot shows the 'Factura electrónica' section of the Orion ERP interface. On the left, there is a 'Servicios online' menu with a search bar and a list of categories including 'Clave tributaria y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Actualización de información', 'Peticiones Administrativas y otras Solicitudes', 'Autorización de Documentos Tributarios', and 'Factura electrónica'. The 'Factura electrónica' category is expanded, showing sub-items like 'Conozca sobre Factura Electrónica', 'Sistema de facturación gratuito del SII', 'Sistema de facturación de mercado', 'Registro de Compras y Ventas', 'Consultas DTE', and 'Registro de Aceptación o Reclamo de un DTE'. On the right, the 'Factura electrónica' main menu is displayed with the heading 'Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:' and a list of options: 'Conozca sobre Factura Electrónica', 'Sistema de facturación gratuito del SII', 'Sistema de facturación de mercado', 'Registro de Compras y Ventas', 'Consultas DTE', 'Registro de Aceptación o Reclamo de un DTE', 'Consulta de contribuyentes', and 'Publicación de Facturas'. A red box highlights the 'Sistema de facturación de mercado' option in both the sub-menu and the main menu.

Abrir submenú timbraje electrónico (\*)

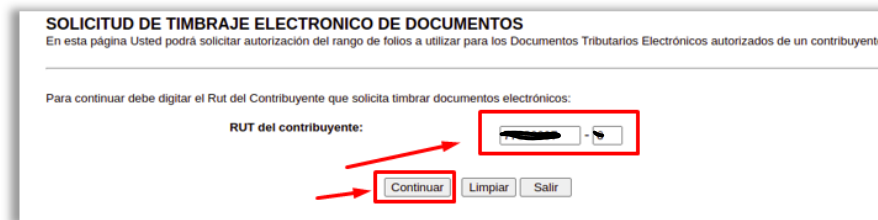
Solicitar timbraje electrónico



The screenshot shows the 'Timbraje electrónico (\*)' service page. At the top, there is a paragraph: 'En esta página usted podrá acceder a toda la información y servicios para contribuyentes que operen, o deseen operar, con factura electrónica a través de un desarrollo propio o con una solución de mercado. Incluye, además, enlace al Registro Electrónico de Cesión de Créditos.' Below this, there are two bullet points: 'Recuerde que para acceder a los servicios identificados con (\*) debe ser facturador electrónico y contar con certificado digital.' and '(\*\*) Estas opciones se deben autenticar con Rut/Clave del Contribuyente.' The main content area features a list of services with dropdown arrows: 'Inscríbese aquí', 'Consulta de documentos tributarios electrónicos', 'Envío de DTE y libros de compras y ventas (\*)', 'Timbraje electrónico (\*)', 'Actualización de datos empresa autorizada (\*)', 'Registro electrónico de cesión de créditos', and 'Menú postulantes'. A red box highlights the 'Timbraje electrónico (\*)' option. At the bottom, there is a yellow bar with a question mark icon and the text 'Ayudas'.



Ingresar RUT contribuyente



**SOLICITUD DE TIMBRAJE ELECTRONICO DE DOCUMENTOS**  
En esta página Usted podrá solicitar autorización del rango de folios a utilizar para los Documentos Tributarios Electrónicos autorizados de un contribuyente.

Para continuar debe digitar el Rut del Contribuyente que solicita timbrar documentos electrónicos:

RUT del contribuyente:

Seleccionar el tipo de documento

Le indicará el rango máximo autorizado a timbrar [?] seleccione cantidad requerida y hacer clic en solicitar numeración.

Sistema le indica además cuantos folios ya ha usado

---

En siguiente pantalla le solicitará confirmar folio inicial, si no ha usado anteriormente poner 1, sino el folio que sigue al último timbrado (ver folios en timbraje anterior)

Rut: 24889526 - 8 Cerrar Sesión

Sii Servicio de Impuestos Internos Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

### SOLICITUD DE TIMBRAJE ELECTRONICO DE DOCUMENTOS

En esta página podrá solicitar rangos de numeración para utilizar en los Documentos Tributarios Electrónicos autorizados para los contribuyentes.

El contribuyente **INICIATIVAS Y OBRAS DEL NORTE SPA**, Rut 77128321-7, registra la siguiente información de timbraje para **NOTA DE DEBITO ELECTRONICA**:

Timbraje Solicitado:

Fecha Timbraje	26-11-2020 17:14
Mandatario	24889526-8 MANUEL CRESPO GARCIA
Cantidad Solicitada	100
Disponible	0
Máximo Autorizado	100
Ingreso Folio Inicial	1

Hacer clic en **Confirmar Folio Inicial**



Luego clic en

Se desplegará un aviso (comprobante) se recomienda guardarlo

Sii Servicio de Impuestos Internos www.sii.cl

### SOLICITUD TIMBRAJE ELECTRONICO

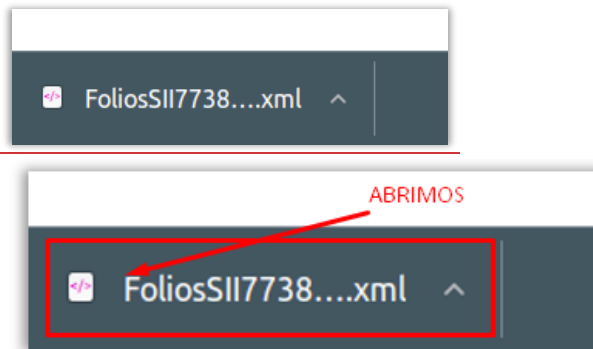
En Santiago, con fecha **26-11-2020 17:19**, el Servicio de Impuestos Internos ha autorizado en virtud de lo dispuesto en la Resolución N° 0 del 23-11-2020, la Solicitud de Timbraje de Documentos Electrónicos para el documento **NOTA DE DEBITO ELECTRONICA**, con la numeración desde 1 hasta 100. Presentada por el contribuyente **INICIATIVAS Y OBRAS DEL NORTE SPA**, R.U.T.N° **77128321-7**, y enviada a través de Internet por el Sr(a) **MANUEL CRESPO GARCIA**, Cédula de Identidad N° **12.345.678-9**, autorizado por el contribuyente emisor a este efecto.

Se recomienda guardar este aviso como comprobante.

Para bajar a su PC el archivo con la numeración autorizada, haga click **AQUI**

Finalmente bajar a PC archivo XML con folio, haciendo clic donde se indica.

Se descarga archivo a carpeta que tenga por defecto con nombre por defecto que da SII, ejemplo FoliosSII77128321561202011261723.xml, se recomienda cambiar al código de documento para facilitar su uso.



Repetir operación por cada set de folios que se desee, en este caso

**33 FACTURA ELECTRÓNICA**

**56 NOTA DÉBITO ELECTRONICA**

**61 NOTA CRÉDITO ELECTRÓNICA**

## Guías de Despacho

**Abrir: Secuencia del asiento**

Nombre NC61 Código de secuencia \_\_\_\_\_  
 Implementación Sin hueco Activo

SECUENCIA **ARCHIVOS CAF**

Prefijo \_\_\_\_\_ Tamaño de secuencia 6  
 Sufijo \_\_\_\_\_ Paso 1  
 Utilizar subsecuencias por  Próximo número 32  
 date\_range Tipo de Documento Nota de Crédito Electrónica  
 ¿Es DTE?   
 Forzado por el CAF

**OBTENER FOLIOS DESDE EL SII**

[Leyenda \(para prefijo, sufijo\)](#)

Seleccionar archivos CAF

**Abrir: Secuencia del asiento**

Nombre NC61 Código de secuencia \_\_\_\_\_  
 Implementación Sin hueco Activo

SECUENCIA **ARCHIVOS CAF**

Nivel Mínimo de Folios 1  
 Solo se lanzará una alerta si no está marcado autoreponer  
 Reposición Automática de CAF   
 Cantidad de CAFs a Reponer 1  
 Cantidad a solicitar por CAF cuando se llegue al mínimo de la secuencia

Nombre del archivo	Numero de inicio	Número final	Fecha de emisión	Fecha de caducidad	Nivel de uso	Estado
FoliosSII769878376130202007231158.xml	30	31	23/07/2020	23/01/2021	100%	En uso

**Añadir un elemento**

Para setear el siguiente Folio a usar por el sistema

En la viñeta de archivos CAF se puede setear el siguiente folio a utilizar

**Abrir: Secuencia del asiento**

Nombre	<input type="text" value="NC61"/>	Código de secuencia	<input type="text"/>
Implementación	<input type="text" value="Sin hueco"/>	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

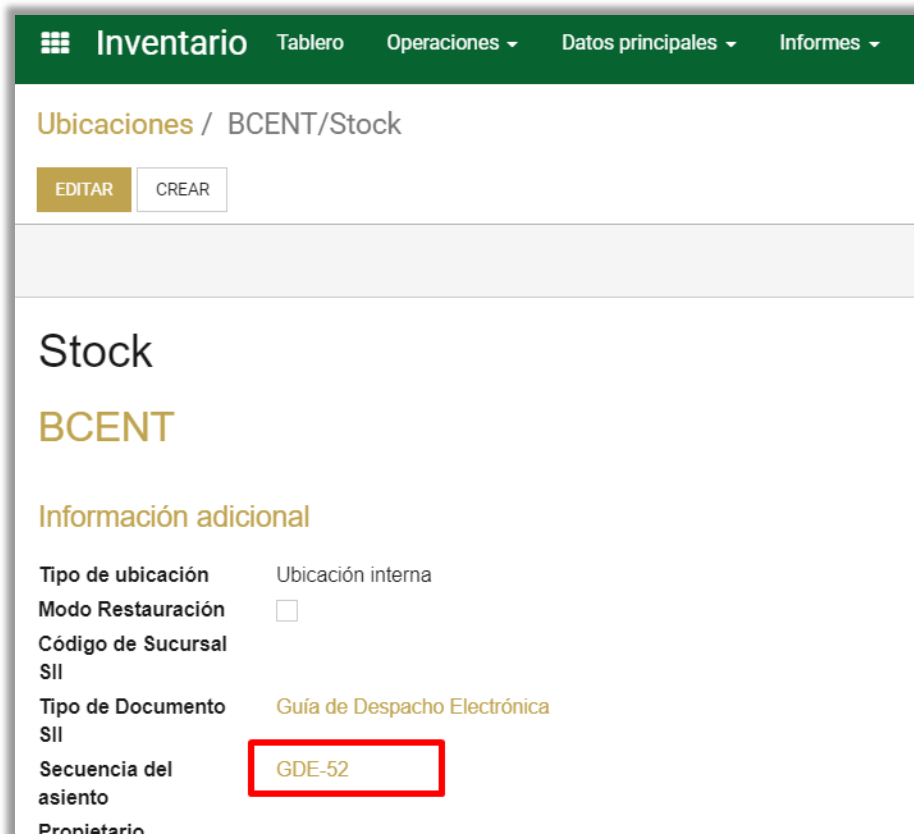
SECUENCIA

Prefijo	<input type="text"/>	Tamaño de secuencia	<input type="text" value="6"/>
Sufijo	<input type="text"/>	Paso	<input type="text" value="1"/>
Utilizar subsecuencias por date_range	<input type="checkbox"/>	Próximo número	<input type="text" value="32"/>
		Tipo de Documento	<input type="text" value="Nota de Crédito Electrónica"/>
		¿Es DTE?	<input checked="" type="checkbox"/>
		Forzado por el CAF	<input type="checkbox"/>

[OBTENER FOLIOS DESDE EL 311](#)

**Para las guías de despacho se realiza en**

Inventario -> ubicaciones -> seleccionar la bodega de stock



The screenshot shows the Orion ERP interface for the 'Inventario' module. The breadcrumb path is 'Ubicaciones / BCENT/Stock'. There are 'EDITAR' and 'CREAR' buttons. The main title is 'Stock BCENT'. Under 'Información adicional', the following fields are visible: 'Tipo de ubicación' (Ubicación interna), 'Modo Restauración' (checkbox), 'Código de Sucursal SII', 'Tipo de Documento SII' (Guía de Despacho Electrónica), and 'Secuencia del asiento' (GDE-52, highlighted with a red box). The 'Propietario' field is partially visible at the bottom.

Seleccionar la secuencia del asiento

Nombre	GDE-52	Código de secuencia	
Implementación	Sin hueco	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

---

SECUENCIA

Prefijo		Tamaño de secuencia	0
Sufijo		Paso	1
Utilizar subsecuencias por date_range	<input type="checkbox"/>	Próximo número	1
		Tipo de Documento	Guía de Despacho Electrónica
		¿Es DTE?	<input type="checkbox"/>

Leyenda (para prefijo, sufijo)

Año actual con siglo: %(year)s	Día del año: %(doy)s	Hora 00->24: %(h24)s
Año actual sin siglo: %(y)s	Semana del año: %(woy)s	Hora 00->12: %(h12)s
Mes: %(month)s	Día de la semana (0: lunes): %(weekday)s	Minuto: %(min)s
Día: %(day)s		Segundo: %(sec)s